

## DÉLAI DE CONSERVATION DES DOCUMENTS

### Assurances

| <b>Document</b>                              | <b>Conservation</b>       | <b>Précisions</b>   |
|--|---------------------------|---|
| Quittances et primes                         | 2 ans                     | Quittances, avis d'échéance, preuves du règlement, courriers de résiliation, accusé de réception  |
| Contrat d'assurance habitation et automobile | Durée du contrat + 2 ans  | Contrat conservé tant qu'il n'est pas résilié puis 2 ans après sa résiliation. Factures d'achat et de réparation conservées pendant toute la durée du contrat |
| Dossier "dommages corporels"                 | 10 ans                    | Factures, expertises et certificats médicaux conservés 10 ans après la fin de l'indemnisation, voire plus longtemps si des séquelles sont prévisibles.        |
| Assurance sur la vie et assurance décès      | Durée du contrat + 10 ans | Possibilité pour le bénéficiaire de faire valoir ses droits pendant 10 ans à partir de la date à laquelle il a eu connaissance du contrat.                    |

### Automobile

| <b>Document</b>                  | <b>Conservation</b>               | <b>Précisions</b>            |
|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Contraventions                   | 3 ans                             | À compter de la condamnation |
| Factures (achat, réparations...) | Durée de conservation du véhicule | -                            |

### Banque

| <b>Document</b>   | <b>Conservation</b> | <b>Précisions</b>   |
|---|---------------------|---|
| Chèques à encaisser   | 1 an et 8 jours     | Passé ce délai, la banque n'a pas à les payer   |
| Prêts à la consommation   | 2 ans               | À compter de la dernière échéance du crédit   |
| Prêt immobilier   | 2 ans               | À compter de la dernière échéance de l'emprunt  |
| Relevés de compte, virement, prélèvement, remises de chèque ou d'espèce, talons de chèque | 5 ans               | S'ils contiennent des informations sur des créances dont la prescription est plus longue, les talons de chèque et relevés de compte doivent être conservés plus longtemps |

## Famille

| <b>Document</b>  | <b>Conservation</b> | <b>Précisions</b>   |
|--|---------------------|---|
| Actes d'état civil (copies intégrales et extraits)       | Indéfinie           | Valables en principe sans limitation de date.<br>Toutefois, certaines procédures exigent un acte d'état civil récent.       |
| Remboursement des cotisations d'allocations familiales   | 3 ans               | Délai de 3 ans pour réclamer le remboursement des sommes indûment versées (sauf en cas de fraude ou de fausse déclaration). |
| Jugement de divorce, jugement d'adoption                 | Indéfinie           | En cas de perte, une copie sera fournie par le tribunal.  |
| Acte de reconnaissance d'un enfant                       | Indéfinie           | La mairie peut en délivrer une copie.   |
| Mariage (contrat, documents relatifs aux biens apportés) | Indéfinie           | En cas de perte du contrat de mariage, s'adresser au notaire qui l'a établi,  |
| Livret de famille  | Indéfinie           | En cas de perte, un duplicata peut être obtenu à la mairie.   |
| Testament, succession                                    | Indéfinie           | -   |

## Impôts et taxes

| <b>Document</b>  | <b>Conservation</b> | <b>Précisions</b>  |
|--|---------------------|--|
| Déclarations de revenus et avis d'imposition sur le revenu | 3 ans               | À compter de l'année qui suit l'année d'imposition.<br>(exemple : déclaration 2009 à conserver jusqu'à la fin 2012). |
| Avis d'impôts locaux (taxe foncière, taxe d'habitation)    | 1 an                | À conserver jusqu'à la réception de l'avis suivant car ce document peut servir pour différentes démarches.           |

## Habitation

| <b>Document</b>  | <b>Conservation</b>          | <b>Précisions</b>   |
|--|------------------------------|---|
| Factures d'électricité et de gaz   | 2 ans                        | -   |
| Factures d'eau   | 4 ou 2 ans                   | Pour un fournisseur public : 4 ans<br>Pour un fournisseur privé : 2 ans                           |
| Factures de téléphone  | 1 an                         | -   |
| Factures de travaux  | 10 ou 30 ans                 | Dépend de la nature des travaux   |
| Certificats de ramonage  | 1 an                         | -   |
| Attestations d'entretien annuel des chaudières dont la puissance est comprise entre 4 et 400 kilowatts | 2 ans                        | -   |
| Titre de propriété   | Indéfinie                    | -   |
| Charges de copropriété et correspondances avec le syndic   | 10 ans                       | -   |
| PV des assembles de copropriété  | 10 ans                       | Délai de contestation des décisions prises par les assemblées                                     |
| Contrat de location  | Durée de la location + 5 ans | État des lieux et quittance de versement du dépôt de garantie à conserver jusqu'au remboursement. |
| Inventaire du mobilier pour les locations meublées   | Indéfinie                    | Pendant toute la durée de la location.  |
| Quittances de loyer  | 5 ans                        | -   |

## Travail

| <b>Document</b>   | <b>Conservation</b> | <b>Précisions</b>  |
|---|---------------------|--|
| Bulletins de salaire, contrat de travail, certificats de travail, attestations de Pôle emploi | Indéfinie           | -  |
| Pièces utiles pour réclamer le paiement (salaire, indemnité de licenciement)                  | 5 ans               | -  |
| Allocations chômage   | 2 ou 3 ans          | Délai de 2 ans pour réclamer le paiement des allocations chômage<br>Délai de 3 ans pour réclamer les sommes indûment versées |
| Titres de paiement de la pension de retraite  | Indéfinie           | Ils peuvent être demandés pour le calcul des droits à la pension de réversion, s'il y a lieu.                                |

## Santé

| <b>Document</b>  | <b>Conservation</b> | <b>Précisions</b>  |
|--|---------------------|--|
| Remboursements d'assurance maladie et maternité  | 2 ans               | Les caisses disposent d'un délai de 2 ans pour réclamer le remboursement des sommes indûment versées (sauf en cas de fraude ou de fausse déclaration).   |
| Mutuelle (carte, remboursement...)   | Variable            | Au minimum suivant les délais prévus dans le contrat pour adresser une demande de remboursement.   |
| Ordonnances  | 1 an                | La délivrance de la plupart des médicaments peut se faire dans l'année qui suit leur prescription. Pour les lunettes correctrices, la validité des ordonnances est de 3 ans pour les plus de 16 ans. |
| Versement d'indemnités journalières  | Variable            | Au minimum jusqu'à la liquidation des droits à retraite dans l'hypothèse où la validation de ces périodes n'aurait pas été faite.  |
| Accident du travail remboursements, indemnités journalières, certificats et examens médicaux | Indéfinie           | Documents utiles en cas de rechute ou d'aggravation de l'état de santé   |
| Capital décès  | 2 ans               | À compter du jour du décès.  |
| Carnet de vaccination, carte de groupe sanguin, carnet de santé                              | Indéfinie           | Carnet de santé à conserver au moins pendant la minorité de l'enfant.  |
| Certificats, examens médicaux, radiographies   | Indéfinie           | Documents utiles en cas de rechute ou d'aggravation de l'état de santé   |